

Regulamin przyznawania stypendiów i dotacji przez Fundację Wspierania Rozwoju Radiokomunikacji i Technik Multimedialnych

I. Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z § 9 Statutu, Fundacja Wspierania Rozwoju Radiokomunikacji i Technik Multimedialnych (zwana dalej Fundacją), uruchamia program pomocy finansowej, nazywany programem stypendialnym.
2. W ramach programu stypendialnego Fundacja podejmuje się udzielania stypendiów i dofinansowania przedsięwzięć mających na celu rozwój myśli naukowej w dziedzinie radiokomunikacji i technik multimedialnych. Wykaz dyscyplin naukowych objętych działaniem Fundacji jest zgodny z § 9 Statutu Fundacji.
3. Głównym celem programu stypendialnego jest wspieranie rozwoju kadry naukowej oraz szczególnie uzdolnionych studentów w Politechnice Warszawskiej, a także wdrażanie nowej wiedzy do dydaktyki oraz rozbudowa i unowocześnianie bazy naukowo-dydaktycznej uczelni.

II. Formy pomocy finansowej

Fundacja może udzielić wsparcia w formie:

- finansowania lub współfinansowania stypendiów dla kadry naukowej podnoszącej swoje kwalifikacje,
- finansowania lub współfinansowania stypendiów dla szczególnie uzdolnionych studentów,
- finansowania lub współfinansowania stypendiów dla osób biorących udział w międzynarodowych programach edukacyjnych,
- dofinansowania uczestnictwa w konferencjach i seminariach naukowych o szczególnym znaczeniu dla zakresu działania Fundacji,
- finansowania lub współfinansowania wydawnictw promujących polskie osiągnięcia naukowe w kraju i za granicą,
- finansowania lub współfinansowania nowych form kształcenia i dydaktyki,
- uzupełniania zasobów bibliotecznych,
- organizacji lub współorganizacji szkoleń, seminariów i konferencji,
- organizacji lub współorganizacji konkursów, szczególnie dla młodej kadry naukowej,
- działalności o charakterze popularyzatorskim i popularno-naukowym,
- finansowania lub współfinansowania rozbudowy bazy laboratoryjnej dla celów dydaktycznych i badawczych.

W ramach działalności statutowej Fundacji nie przewiduje się wspierania:

- działalności statutowej jednostki wnioskującej,
- zakupu sprzętów i urządzeń nie będących aparaturą badawczą bezpośrednio związaną z zakresem działania Fundacji (np. zakupu urządzeń biurowych, sprzętu komputerowego).

III. Program stypendialny

1. O stypendia naukowe mogą się ubiegać osoby przygotowujące prace w dziedzinach zgodnych z § 9 Statutu Fundacji.
2. O stypendia inżynierskie i magisterskie mogą się ubiegać studenci Politechniki Warszawskiej, którzy osiągnęli duże zaawansowanie w realizacji pracy dyplomowej.
3. O stypendia doktoranckie mogą się ubiegać pracownicy i doktoranci Politechniki Warszawskiej. Warunkami przyznania stypendium są: otwarty przewód doktorski oraz zaawansowanie w realizacji pracy doktorskiej.
4. O stypendia habilitacyjne mogą się ubiegać pracownicy Politechniki Warszawskiej, którzy osiągnęli duże zaawansowanie w realizacji pracy habilitacyjnej.
5. O stypendia na prowadzenie prac badawczych mogą się ubiegać pracownicy Politechniki Warszawskiej ze stopniem co najmniej doktora.
6. O stypendia na opracowanie materiałów dydaktycznych (monografii, podręczników) dostosowanych do nowych form kształcenia mogą się ubiegać pracownicy Politechniki Warszawskiej ze stopniem co najmniej doktora.

7. O stypendia wspomagające udział w międzynarodowych programach edukacyjnych mogą się ubiegać studenci i pracownicy Politechniki Warszawskiej.
8. O stypendia mogą ubiegać się osoby posiadające obywatelstwo polskie.
9. Podanie o przyznaniu stypendium naukowego powinno być również podpisane przez opiekuna naukowego dyplomanta/doktoranta oraz kierownika jednostki, w której powstaje praca; w przypadku habilitantów przez kierownika jednostki, w której jest zatrudniony habilitant.
10. Do podania należy dołączyć:
 - krótki opis dotychczasowego przebiegu pracy naukowej kandydata na stypendystę, (w przypadku studentów listę ocen z przedmiotów ściśle związanych z dziedzinami wspieranymi przez Fundację), plan i przybliżony harmonogram działalności naukowej, która zostanie podjęta dla uzyskania stopnia (inżyniera/magistra/doktora/doktora habilitowanego) oraz krótki opis już zrealizowanych zadań, umożliwiający ocenę stanu zaawansowania pracy,
 - opinię opiekuna naukowego (dyplomanci, doktoranci) lub kierownika jednostki (habilitanci),
 - listę wszystkich publikacji, wdrożeń, patentów kandydata (doktoranta/habilitanta).
11. Wnioski niekompletne, nieodpowiadające wymogom niniejszego regulaminu nie będą rozpatrywane.
12. Podania o przyznaniu stypendium są przyjmowane w ciągu całego roku kalendarzowego.
13. Stypendysta jest zobowiązany do:
 - realizacji pracy dyplomowej/doktorskiej, rozprawy habilitacyjnej, zgodnie ze złożonym harmonogramem,
 - składania sprawozdań ze swojej działalności naukowej po zakończeniu okresu pobierania stypendium. Formą sprawozdania może być egzemplarz pracy dyplomowej/doktorskiej/habilitacyjnej,
 - udziału w co najmniej jednym seminarium stypendystów Fundacji, które odbywa się corocznie na przełomie listopada i grudnia,
 - umieszczania w publikacjach przygotowanych w okresie pobierania stypendium notki, że publikacja została przygotowana dzięki wsparciu Fundacji.
14. Stypendysta, który uzyskał stypendium na opracowanie materiałów dydaktycznych jest zobowiązany do:
 - realizacji pracy zgodnie ze złożonym harmonogramem,
 - złożenia po zakończeniu pracy sprawozdania. Formą sprawozdania może być egzemplarz opracowanych materiałów,
 - umieszczenia w opracowanych materiałach notki, że publikacja została przygotowana dzięki wsparciu Fundacji.
15. Stypendium może być wypłacane przez okres nie dłuższy niż:
 - dwanaście miesięcy dla stypendiów inżynierskich/magisterskich, stypendiów wspomagających udział w międzynarodowych programach edukacyjnych, stypendiów na prowadzenie prac badawczych oraz na opracowanie materiałów dydaktycznych,
 - osiemnaście miesięcy dla stypendiów doktoranckich i habilitacyjnych.
16. Stypendium danego typu (inżynierskie, magisterskie, doktoranckie lub habilitacyjne itp.) może być przyznane tylko jeden raz tej samej osobie.
17. Stypendysta otrzymuje od Zarządu Fundacji pisemną decyzję, która określa wysokość i okres wypłacania stypendium. Jednocześnie na piśmie zobowiązuje się do przestrzegania warunków określonych w punkcie III.13 regulaminu.
18. Fundacja zobowiązuje się do wypłacania przyznanego stypendium w wysokości i przez okres ustalony przez Zarząd.
19. Fundacja może zawiesić wypłacanie stypendium, jeżeli:
 - stypendysta nie wypełnia zobowiązań przyjętych w umowie o stypendium lub zawartych w niniejszym regulaminie,
 - nastąpi istotna zmiana w statusie stypendysty (np. zmiana tematyki pracy dyplomowej, rezygnacja ze studiów doktoranckich, zmiana miejsca pracy itp.).

IV. Dofinansowanie przedsięwzięć

20. Fundacja może finansować lub współfinansować różnorodne przedsięwzięcia wymienione w punkcie II.1 niniejszego regulaminu.

21. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby posiadające obywatelstwo polskie zatrudnione bądź studiuje w Politechnice Warszawskiej, zespoły naukowo-badawcze i jednostki organizacyjne Politechniki Warszawskiej, przedsięwzięcia organizowane na terenie Polski.
22. Przedsięwzięcia powinny być ściśle związane z dziedzinami wspieranymi przez Fundację.
23. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia powinien zawierać:
 - dane personalne kandydata (kandydatów); w przypadku wniosku zespołowego musi być wskazany główny wykonawca, adres jednostki zatrudniającej/kształcącej kandydata (kandydatów),
 - dane jednostki (konferencji, wydawnictwa itp.), która organizuje przedsięwzięcie,
 - opis i kosztorys przedsięwzięcia,
 - wnioskowana kwota dofinansowania,
 - spodziewane efekty przedsięwzięcia,
 - harmonogram przedsięwzięcia.
24. Wnioski są przyjmowane w ciągu całego roku kalendarzowego.
25. Wnioski niekompletne, nieodpowiadające wymogom niniejszego regulaminu nie będą rozpatrywane.
26. Beneficjanci są zobowiązani do:
 - realizacji przedsięwzięcia,
 - umieszczania w raportach, publikacjach przygotowanych bądź oddanych do druku w związku z realizacją przedsięwzięcia, że publikacja została przygotowana dzięki wsparciu Fundacji,
 - złożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, które może mieć jedną z poniższych form:
 - raport z zakończonej pracy badawczej,
 - egzemplarz sponsorowanej publikacji,
 - egzemplarz materiałów konferencyjnych,
 - konspekty ćwiczeń realizowanych dzięki modernizacji laboratorium.

V. Kryteria i tryb oceny podań i wniosków

27. Podania o przyznanie stypendium naukowego lub wnioski o dofinansowania przedsięwzięcia podlegają ocenie z zastosowaniem następujących kryteriów:
 - zgodność z wymogami formalnymi podanymi w punkcie III lub punkcie IV,
 - zgodność tematyki z dziedzinami wspieranymi przez Fundację,
 - wartości naukowe, techniczne, popularyzatorskie,
 - ocena realności realizacji.
28. Proces oceny wniosków o dofinansowanie przebiega według następujących zasad:
 - wnioski o przyznanie stypendiów ocenia Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
 - inne wnioski rozpatruje Zarząd Fundacji, który może powołać recenzentów do ich oceny,
 - w celu utrzymania konkursowego charakteru przyznawania przez Fundację stypendiów naukowych i dofinansowań, zrecenzowane wnioski mogą być rozpatrywane przez Zarząd Fundacji po zebraniu odpowiedniej liczby podobnych wniosków,
 - decyzję o akceptacji wniosku, wysokości przyznanego stypendium/dotacji, po rozpatrzeniu opinii recenzentów, podejmuje Zarząd Fundacji,
 - decyzje w sprawie wniosków składanych przez członków Zarządu i Rady Fundacji wymagają akceptacji Rady Fundacji. Wniosek taki wraz z recenzjami i opinią Zarząd przedkłada Zarząd Radzie Fundacji.
29. Informacje o podjętych przez Fundację decyzjach przekazywane są pisemnie osobom określonym we wniosku jako główny wykonawca.
30. Wykaz laureatów programu stypendialnego określający zakres i wysokość stypendium/dotacji Zarząd przedstawia do wiadomości Rady Fundacji na najbliższym posiedzeniu Rady.
31. Zarząd Fundacji umieszcza listę laureatów konkursu stypendialnego wraz z zakresem i wysokością stypendium/dotacji w rocznym sprawozdaniu Zarządu.